



## Japan-America Society of Indiana Corporate Member Job Opening Announcement

Date Posted: May 23, 2012

- Company: Nippon Express USA, Inc.  
Indianapolis Branch Moving Center
- Position: パートタイム (週 3 回~4 回程度)
- Job Description: 一般事務、電話対応
- Requirement: PC スキル, Word, Excel, PowerPoint 必須  
日本語必須, 英語日常会話レベル(交渉可能レベル)  
就労ビザ必須。(グリーンカード、市民権など)  
Collage Degree 以上  
2.3 年の実務経験がある方、また時間がフレキシブルな方を歓迎します。

ご興味のある方は、米国日本通運インディアナポリス支店引越センター 小林さんまで、  
Email([Hiroyuki\\_Kobayashi@nittsu.com](mailto:Hiroyuki_Kobayashi@nittsu.com))にて履歴書をお送りください。

###